**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования**

**Межотраслевой центр охраны труда и пожарной безопасности «Сатурн»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МЦОТ и ПБ

«Сатурн», профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.И. Беляков

«11» января 2023 г.

**Отчет о результатах**

 **самообследования за 2022 год**

**Тверь, 2023**

**Отчет о результатах**

 **самообследования за 2022 год**

**1. Введение**

Самообследование МЦОТ и ПБ «Сатурн» (далее – Учебный центр) проводилось в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации.

Процедура самообследования решает следующие задачи: - получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Учебного центра; - выявление сильных и слабых сторон в деятельности Учебного центра; - устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учебным центром, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы. Для самообследования были использованы нормативные акты и распорядительная документация МЦОТ и ПБ «Сатурн», учебные планы, программы подготовки учащихся и специалистов, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы. В целом экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности Учебного центра и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки слушателей.

**2. Общая характеристика и организационно-правовое обеспечение деятельности Учебного центра**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Межотраслевой центр охраны труда и пожарной безопасности «Сатурн», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области образования. Организация является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

Полное официальное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Межотраслевой центр охраны труда и пожарной безопасности «Сатурн»**.

Сокращенное официальное наименование Организации: **МЦОТ и ПБ «Сатурн»**

В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом РФ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Положением о лицензировании образовательной деятельности, нормативными правовыми актами Минобразования России, настоящим Уставом, внутренними актами Организации и другими действующими нормативными актами.

Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
 Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

Учредители Организации не отвечают по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Организация создана без ограничения срока действия.

Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации. Представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту. Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им положений. Руководители представительств и филиалов назначаются юридическим лицом и действуют на основании его доверенности.

Место нахождения Организации: Тверская обл., г. Тверь.

**3. Структура и система управления**

Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет учредителей.

1. Основной функцией Совета учредителей Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана

2. К исключительной компетенции Совета учредителей относится решение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

изменение Устава Организации;

определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

3. Вопросы, отнесенные в п.2 к исключительной компетенции Совета учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Совет учредителей может, помимо перечисленных в п. 2 вопросов, принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Организации.

5. Совет учредителей правомочен, если на нем присутствуют все учредители. Решение Совета учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно. По другим вопросам решения принимаются единогласно.

6. Члены Совета учредителей имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Совета.

7. Совет учредителей из своего состава избирает председателя Совета на срок не более 10 лет, который руководит его работой и подписывает протоколы Совета. Председатель Совета учредителей созывает очередные и внеочередные заседания, руководит его работой, следит за соблюдением регламента и выполнением уставных требований. Совет учредителей проводит заседания не реже одного раза в год.

8. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Советом учредителей на срок 10 лет. Директор самостоятельно осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

- директор приказом назначает Заместителя директора

9. Директор:

- действует от имени Организации без доверенности, представляя ее во всех отечественных и зарубежных государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях, общественных организациях, судах, арбитражных и третейских судах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;

- организует текущую деятельность Организации, руководит образовательной, научной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- распоряжается и управляет имуществом, в том числе денежными средствами Организации, в соответствии с их целевым назначением, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом по согласию с Советом учредителей;

- выдает доверенности на совершение юридических и фактических действий от имени и в интересах Организации;

- осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; определяет условия труда и т. п.;

- утверждает должностные инструкции и штатное расписание Организации;

- решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- утверждает текущие планы деятельности Организации, сметы доходов и расходов;

- открывает расчетный, валютный и другие счета Организации в банковских учреждениях;

- обеспечивает выполнение решений, принятых Советом учредителей, отчитывается перед ним о деятельности Организации в целом;

- утверждает положения о подразделениях Организации и иные положения, правила, инструкции, иные локальные акты Организации, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- издает приказы, распоряжения и указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и решениям Совета учредителей, обязательные для всех работников и обучающихся Организации;

- организует учет военнообязанных, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, организует мероприятия по гражданской обороне Организации;

- совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления Организации.

10. Директор осуществляет свою деятельность на основе трудового договора.

11. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно Советом учредителей с соблюдением действующего трудового законодательства Российской Федерации.

12. Все вышеуказанные функции по поручению директора выполняет заместитель директора.

1. Педагогический совет формируется Советом учредителей на срок 1 (один) год.
2. В состав Педагогического совета входят: директор Организации и педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Организации.
3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Организации приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, представители юридических лиц.
4. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации.
7. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Организации, но не реже одного раза в год.
8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
9. Директор Организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Совет учредителей Организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
10. Основными задачами педагогического совета являются:

-реализация государственной политики по вопросам образования;

-направление деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование учебно-воспитательной работы;

-внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

1. Педагогический совет:

-обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

-разрабатывает и принимает положения (локальные акты)  к Уставу с последующим утверждением директором;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной Организацией по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;

-принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об  образовании;

-принимает решение об исключении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации.

1. Педагогический совет несет ответственность за:

- Выполнение планов работы Организации.

- Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования.

- Утверждение образовательных программ.

- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**4. Структура и содержание подготовки специалистов**

Структура подготовки специалистов в МЦОТ и ПБ «Сатурн» определяется потребностью заказчика и представляет собой образовательные услуги по профессиональной переподготовке, подготовке по дополнительным профессиональным программам, а также по программам профессионального обучения. Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

**5. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса**

Основными направлениями информационно-методической работы Учебного центра являются:

• совершенствование содержания образования;

• совершенствование технологий обучения;

• методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования.

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы, как интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного лекционного материала (лекции - презентации), разработка учебно-методических пособий. При проведении лекционных занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование, компьютеры). Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование инвариантной и вариативной части: рабочих программ, курсов лекций, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования.

В Учебном центре собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для повышения квалификации и программ дополнительного образования детей и взрослых, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями, учебные пособия. Ведется работа в системе дистанционного обучения на платформе MOODLE.

**6. Организация учебного процесса**

Приём на обучение в МЦОТ и ПБ «Сатурн» осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся. Приём заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются по мере накопления заявок. Образовательный процесс в МЦОТ и ПБ «Сатурн» организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки РФ, распорядительными документами. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке. Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, практические занятия. Сроки, формы подготовки и устанавливаются в соответствии с учебными планами программ обучения. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым Директором Учебного центра. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут.

**7. Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

 Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие большой педагогический и практический опыт работы. Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%. Также в штате МЦОТ и ПБ «Сатурн» есть 2 кандидата наук, и 2 работника с учеными званиями: профессор, доцент.

**8. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Показатели  | Единица измерения | Значение |
| 1.  | Образовательная деятельность |  |
| 1.1  | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации  | человек/% | 2522 человека/97% |
| 1.2  | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации  | человек/% | 78 человек/3% |
| 1.3  | Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период  | человек/% | 0 |
| 1.4  | Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:  | единиц | 40 |
| 1.4.1  | Программ повышения квалификации  | единиц | 35 |
| 1.4.2  | Программ профессиональной переподготовки  | единиц | 5 |
| 1.5  | Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период  | единиц | 5 |
| 1.5.1  | Программ повышения квалификации  | единиц | 5 |
| 1.5.2  | Программ профессиональной переподготовки  | единиц |  |
| 1.6  | Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ  | % | 30 |
| 1.7.  | Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ  | % | 0 |
| 1.8  | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации  | человек/% | 2 человека/75% |
| 1.9  | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников  | человек/% | 3 человека/100% |
| 1.10  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:  | человек/% | 0 |
| 1.10.1  | Высшая  | человек/% | 0 |
| 1.10.2  | Первая  | человек/% | 0 |
| 1.11  | Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования  | лет | 50 |
| 1.12  | Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ  | % | 0 |
| 2.  | Научно-исследовательская деятельность |  |
| 2.1  | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников  | единиц | 0 |
| 2.2  | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников  | единиц | 0 |
| 2.3  | Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников  | единиц | 0 |
| 2.4  | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников  | единиц | 0 |
| 2.5  | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников  | Единиц | 0 |
| 2.6  | Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников  | единиц | 0 |
| 2.7  | Общий объем НИОКР  | тыс. руб. | 0 |
| 2.8  | Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника  | тыс. руб. | 0 |
| 2.9  | Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации  | % | 0 |
| 2.10  | Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР  | % | 0 |
| 2.11  | Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период  | единиц | 1 учебник:

|  |
| --- |
| [Организация работ по охране труда и производственная санитария. Учебник для вузов](https://urait.ru/book/organizaciya-rabot-po-ohrane-truda-i-proizvodstvennaya-sanitariya-530601) / Г.И. Беляков. – 5-е издание, перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. – 353 с. |

 |
| 2.12  | Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций  | единиц | 0 |
| 2.13  | Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период  | человек | 0 |
| 2.14  | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников  | чел./% | 0/0 |
| 2.15  | Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией  | единиц | 0 |
| 3.  | Финансово-экономическая деятельность |  |
| 3.1  | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)  | тыс. руб. | 35 401 |
| 3.2  | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника  | тыс. руб. | 11800,33 |
| 3.3  | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника  | тыс. руб. | 11800,33 |
| 4.  | Инфраструктура |  |
| 4.1  | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:  | кв. м. | 118,9  |
| 4.1.1  | Имеющихся у образовательной организации на праве собственности  | кв. м. | 0 |
| 4.1.2  | Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления  | кв. м. | 0 |
| 4.1.3  | Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование  | кв. м. | 118,9 |
| 4.2  | Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя  | единиц | 70 |
| 4.3  | Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)  | единиц | 30 |
| 4.4  | Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях  | % | 0 |